

Come richiedere l'accesso alla webmail da parte di personale esterno

Introduzione

A partire dal giorno 01/02/2022 il vecchio server (<https://webmail.fi.infn.it>) per la gestione della posta elettronica tramite browser web non sarà più accessibile dall'esterno della rete di Sezione.

Per accedere tramite browser web al nuovo server è necessario autenticarsi su

<https://selfservice.fi.infn.it>

tramite le proprie credenziali INFN-AAI.

Al fine di poter continuare ad utilizzare la webmail **gli utenti che attualmente non sono in possesso di un account INFN-AAI possono richiedere l'accesso seguendo la procedura descritta di seguito.**

La procedura prevede:

- A) di registrare la propria identità digitale INFN,
- B) di utilizzare tale account per autenticarsi e richiedere l'accesso come ospiti.

A) Procedura per la registrazione della propria identità digitale INFN

Per registrare la propria identità digitale procedere come segue.

1. Collegarsi alla pagina

<https://signup.app.infn.it/>

2. Inserire

- il proprio nome,
- il proprio cognome,

- il proprio indirizzo di posta elettronica

(SI CONSIGLIA FORTEMENTE DI INDICARE UN INDIRIZZO DIVERSO DA QUELLO DI SEZIONE ...@fi.infn.it).

3. Scegliere una password (digitandola 2 volte).
4. Spuntare la casella *Non sono un robot*.
5. Premere il pulsante *Registrati*.
6. Nel caso l'indirizzo e-mail sia già registrato nel database dell'INFN compare un messaggio di avvertimento con un link per accedere alla procedura di recupero della password.
7. Controllare l'account di posta elettronica indicato e seguire il link contenuto nel messaggio generato in automatico dal sistema di registrazione entro un'ora. In questo modo si accede ad una pagina che conferma la creazione della propria identità digitale INFN e la corretta verifica dell'indirizzo di posta elettronica fornito.

È fortemente consigliato indicare un indirizzo di posta elettronica diverso da quello di sezione, cioè diverso da quello ...@fi.infn.it, perchè tale indirizzo di posta elettronica sarà utile anche in caso dell'eventuale disattivazione dell'account di Sezione o per essere contattato in caso di problemi. Se l'utente dispone del solo indirizzo di posta elettronica presso la Sezione è fortemente consigliato che l'utente provveda a crearne uno; va bene un qualsiasi account e-mail anche presso un provider gratuito.

B) Procedura per richiedere l'accesso alla webmail sul server selfservice

Una volta in possesso della propria identità digitale INFN si potrà richiedere l'accesso alla webmail collegandosi con un browser web a

<https://selfservice.fi.infn.it/>

e seguendo le seguenti indicazioni

- Accesso con credenziali INFN-AAI
- Autenticarsi utilizzando le credenziali della propria identità digitale INFN
- Procedi
- Selezionare il proprio referente/responsabile (il Direttore della Sezione INFN di Firenze, Oscar Adriani), indicare la data di fine rapporto e premere il pulsante "RICHIEDI AUTORIZZAZIONE"

Il referente/responsabile riceve una mail con le istruzioni per autorizzare la richiesta e, in fase di autorizzazione, dovrà indicare quale servizio dovrà essere attivato per il richiedente.

Il richiedente viene messo in copia ad ogni messaggio e-mail relativo alla procedura di autorizzazione e quindi sarà informato anche dell'esito finale.